



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für

Personalverrechnung

im Ausmaß von 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✔ Durchführung der laufenden monatlichen Abrechnungen von Arbeiter*innen und Angestellten
- ✔ Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt
- ✔ An- und Abmeldung von Mitarbeiter*innen
- ✔ Auskunft bei arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- ✔ Persönlicher Kontakt zu Ämtern und Behörden
- ✔ Operative Unterstützung der Kolleg*innen
- ✔ Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit

Sie verfügen über folgende Kompetenzen/Qualifikationen/Anforderungen:

- ✔ Fundierte Ausbildung in der Personalverrechnung
- ✔ Fundierte BMD-Kenntnisse NTCS
- ✔ Sehr gute Excel-Kenntnisse
- ✔ Arbeits- und sozialrechtliche Kenntnisse, abgeschlossener Kurs von Vorteil
- ✔ Berufserfahrung von Vorteil
- ✔ Freude an Weiterbildung und spannenden Herausforderungen
- ✔ Lösungsorientierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Eigenverantwortlichkeit und Verlässlichkeit
- ✔ Aktives COVID Impfbzertifikat

Wir bieten Ihnen:

- ✔ Wertschätzenden Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- ✔ Ein umfangreiches internes Weiterbildungsangebot sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/Supervision/Coaching
- ✔ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, Betriebspsychologin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- ✔ VHS-Weiterbildungsgutschein
- ✔ Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr

Allgemeine Informationen:

- ✔ Unbefristeter Dienstvertrag
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB5 Bruttogehalt € 2.615,28 bis € 2.942,13 für 38 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung beifügen oder beim Bewerbungsgespräch mitbringen)
- ✔ Voraussichtlicher Dienstbeginn: **1.7.2022**

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Europäischem Lebenslauf (Europass) mit Foto. Bitte senden Sie diese bis **20.5.2022** per E-Mail an bewerbungen@vhs.at.

Die Wiener Volkshochschulen stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und Menschen mit Behinderung.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.