



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Das DRZ – Demontage- und Recycling-Zentrum ist der sozialökonomische Abfallwirtschaftsbetrieb der Wiener Volkshochschulen für Elektroaltgeräte. Das DRZ arbeitet im Auftrag des AMS Wien mit dem Ziel der nachhaltigen Jobvermittlung für arbeitssuchende Menschen. Rund 100 Personen sind in drei operativen Geschäftsbereichen (Re-Use, Upcycling, Demontage/Recycling) tätig.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für

Fachanleitung Upcycling

im Ausmaß von 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✔ Arbeitsanleitung von arbeitsmarktfernen Personen zur Erstellung von Upcycling Produkten
- ✔ Personalplanung und -administration der in der trash_design eingesetzten Personen
- ✔ Enge Zusammenarbeit mit der Abteilung Sozialarbeit zur Unterstützung der Wiedereingliederung arbeitsmarktferner Personen in den ersten Arbeitsmarkt
- ✔ Entwicklung neuer Produkte und Anpassung bestehender Produkte an die Verfügbarkeit von Kreativbauteilen
- ✔ Kund*innenorientiertes Produktmanagement (in enger Zusammenarbeit mit dem*der Fachleiter*in für Verkauf)
- ✔ Produktionsleitung zur Sicherstellung der Produktionsziele (inkl. Sonderaufträge) und Definition von Arbeitsabläufen

Sie verfügen über folgende Kompetenzen/Qualifikationen/Anforderungen:

- ✔ Motivation und Interesse an der Arbeit mit arbeitsmarktfernen Personen im Bereich Upcycling
- ✔ Handwerkliche und/oder technische Grundausbildung, sowie praktische Erfahrung in einer metallverarbeitenden Werkstätte von Vorteil
- ✔ Erfahrung in der Anleitung von Mitarbeiter*innen
- ✔ Fähigkeiten und Kenntnisse in der Produktentwicklung
- ✔ Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- ✔ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein

- ✔ Hohe Eigenmotivation, Belastbarkeit und Flexibilität
- ✔ Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- ✔ Gender- und Diversity-Kompetenz
- ✔ Aktives COVID Impfzertifikat

Wir bieten Ihnen:

- ✔ Wertschätzenden Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- ✔ Ein umfangreiches internes Weiterbildungsangebot sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/Supervision/Coaching
- ✔ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, Betriebspsychologin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- ✔ Events wie vergünstigte Kulturangebote
- ✔ Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr

Allgemeine Informationen:

- ✔ Befristetes Dienstverhältnis bis 31.12.2023 mit Option auf Verlängerung
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE, VB 5; Bruttogehalt für 38 Wochenstunden EUR 2.709,43 bis EUR 3.048,05, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung beifügen oder beim Bewerbungsgespräch mitbringen)
- ✔ Ihr voraussichtlicher Dienstbeginn: 01.09.2022

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Europäischem Lebenslauf (Europass) mit Foto.

Jetzt bewerben!

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Christine Stelzhammer
Personalentwicklung
bewerbungen@vhs.at

Die Wiener Volkshochschulen stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und Menschen mit Behinderung.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.