

BMSGPK - Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) (v1) - Abteilung Förderungen der Beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen (IV/A/6)

Im Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz - Zentraleitung ist befristet für die Dauer eines Jahres eine Vorbereitungsausbildung im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis - Verwaltungspraktikum) zu besetzen.

Bei der Vorbereitungsausbildung handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis. Diese ist minimal auf sechs und maximal auf zwölf Monate befristet. Es wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Bei entsprechendem Verwendungserfolg und Vorliegen der gesetzlichen Möglichkeiten ist der Dienstgeber jedoch bestrebt, eine längerfristige berufliche Perspektive zu bieten. Es besteht jedoch kein Rechtsanspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis.

Wir bieten:

- vielfältige Aufgabenbereiche
- wertschätzendes Arbeitsklima
- stabilen und krisenfesten Dienstgeber
- flexible Arbeitszeitmodelle (z.B. Gleitzeit und Homeoffice)
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Kurse an der Verwaltungsakademie)
- freiwillige Sozialleistungen (z.B. Essenzuschuss, betriebliche Gesundheitsförderungsprogramm und Sportprogramme)
- im Rahmen einer zweijährigen Pilotphase übernimmt das BMSGPK die Kosten für das Klimaticket für Bedienstete, die dem Ressort seit min. 12 Monaten angehören

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BMSGPK Leitung
Dienstort:	1010 Wien, Stubenring 1
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	25.05.2023
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 3.115,10 brutto
Referenzcode:	BMSGPK-23-0167

Aufgaben und Tätigkeiten

Aufgabenbereich der Abteilung:

- Normative und administrative Angelegenheiten der privatwirtschaftlichen Vollziehung des Behinderteneinstellungsgesetzes;
- arbeitsmarktpolitisches Behindertenprogramm;
- Beschäftigungsoffensive der österreichischen Bundesregierung;
- Entwicklung, Controlling und Evaluierung von Fördermaßnahmen;
- Aufgaben der zwischengeschalteten verwaltenden Stelle - ESF für den Bereich der Sektion IV einschließlich des Sozialministeriumservices;
- Vertretung des Ressorts im Besetzungsbeirat nach dem Tabakmonopolgesetz.

Aufgaben der Bewerber:innen:

- Mitwirkung an der inhaltlich/strategischen rechtskonformen Entwicklung der Förderungen zur Verbesserung der Beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen;
- Mitwirkung bei der laufenden Erhaltung / Verbesserung /Weiterentwicklung der Datenqualität im Rahmen der Förderungen zur Beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen;
- Mitwirkung und eigenständige Aufbereitung von Daten auf Basis von Auswertungen mittels IBM Cognos für Reportings, Evaluierungen der Förderungsinstrumente (Projekt- und Individualförderungen);
- Selbständige Durchführung von Recherchen und Erstellung von Stellungnahmen, Kurzberichten und Statistiken zu unterschiedlichen Fragestellungen im Themenbereich der Arbeitsmarkt- und Behindertenpolitik zur Beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen;
- Mitwirkung bei der Betreuung der fachspezifischen IT-Agenden;
- Mitwirkung bei der Veranlassung und Begleitung von Adaptierungen im Data Ware House im engen Austausch mit SMS, BRZ bzw. IT-Dienstleister;
- Durchführungen von Datentestungen;
- Durchführung von Controlling- und Monitoringaufgaben.

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise Sozial- bzw. Wirtschaftswissenschaften
- sehr gute Excel-Kenntnisse (vorzugsweise inkl. Pivot-Tabellen)
- Erfahrungen/Kenntnisse im Umgang mit Statistiken
- sehr gutes Grundverständnis in Zusammenhang mit Datenauswertungen und Datentypen
- Hohe Bereitschaft sich eigenständig neues Wissen im Datenbereich anzueignen
- hohes Maß an Kreativität und Innovationsbereitschaft, schnelles Reagieren auf neue Entwicklungen in den fachspezifischen Politikfeldern;
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein;
- großes Verhandlungsgeschick
- Team- und Koordinationsfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Organisationstalent mit einem hohen Maß an Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- Gendersensibilität
- Effizienz in der Arbeitsgestaltung
- Analysefähigkeit und Kreativität

Erwünschte zusätzliche Kenntnisse

- Kenntnisse des nationalen Systems im Zusammenhang mit der Beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen
- Kenntnisse bei der Abwicklung von Förderungen
- Kenntnisse in der Nutzung von Business Intelligence Tools, vorzugsweise IBM Cognos

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

1. Allgemeines

Allgemeine Informationen zu unserem Bewerbungsprozess finden sich unter:
<https://www.sozialministerium.at/Ministerium/Karriere.html>

2. Bewerbung

Bewerbungen sind mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnissen, welche die angegebenen Qualifikationen bestätigen, ausschließlich per E-Mail an i2_bewerbungen@sozialministerium.at zu richten.

Ihre Bewerbung hat aus Zuordnungsgründen folgende Informationen zu enthalten:

- Organisationseinheit (Abteilung IV/A/6)
- Geschäftszahl GZ 2023-0.356.256
- Referenzcode 23-0167

3. Verfahren

Die Bewerber:innen haben sich nach einer Vorauswahl durch die Organisationseinheit einem elektronischen Eignungsscreening zu unterziehen. Der Aufnahmetest beinhaltet verbale und numerische Intelligenz sowie Allgemeinwissen.

Demolink für das Eignungsscreening:

<https://www.jobboerse.gv.at/einstieg-perspektiven/einstieg/methoden-der-personalauswahl/testen-sie-sich/>

<https://eligo.de/de/support/>

Ergebnisse eines Eignungsscreenings derselben Wertigkeit (v1-e) von einem anderen Bundesressort (Ministerium), welches Sie in den letzten 12 Monaten bis zum Tag der Veröffentlichung dieses Ausschreibungsverfahrens absolviert haben, geben Sie uns bitte bei der Bewerbung bekannt (Kopie der Mitteilung des Ergebnisses des Eignungsscreenings).

Nach Abschluss eines positiven Eignungsscreenings, kann die zuständige Organisationseinheit die Bewerber:innen zum persönlichen Gespräch einladen.

4. Sonstiges

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform <https://www.bundessache.at/> aufmerksam machen.

Kontaktinformation

Sie haben Fragen? Wenden Sie sich gerne direkt an:

- strukturfragen@sozialministerium.at
- GL Hannes Fischer / 01 71100-865996
- AL Mag.a Ulrike Rebhandl / 01 71100-866427

