

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine*n:

Fachbereichsleitung Bildung

(20 Wst., vorläufig befristet)

Das Integrationshaus ist ein Kompetenzzentrum, das in den Bereichen Unterbringung, Intensivbetreuung, Beratung und Bildung für geflüchtete Menschen sowie Migrant*innen tätig ist. Multiprofessionelle Teams begleiten tagtäglich Menschen, die Schutz, Rat und Hilfe suchen auf ihrem Weg in die Selbständigkeit.

Das bewirken Sie bei uns:

Als Fachbereichsleitung sind Sie Teil einer Tandemleitung im Bildungsbereich. Sie arbeiten im Integrationshaus mit dem Team aus Ihrem Fachbereich, mit dem bereichsübergreifenden Leitungsteam und mit den internen Schnittstellen sowie extern mit Stakeholder*innen zusammen. Ihre Arbeit trägt dazu bei, dass die Projekte und Aufgaben qualitativvoll im Sinne einer hochwertigen Arbeit für unserer Klient*innen umgesetzt werden können.

Das sind Ihre Kernaufgaben:

Projektentwicklung und -management:

- Zusammenarbeit mit den Auftraggeber*innen, Erstellen/Verfassen von Konzepten und Anträgen
- Führen von Statistiken und Kontrolle der Zielerreichung
- Arbeit mit unterschiedlichen Datenbanken
- Berichtswesen

Betriebswirtschaftliche Aufgaben:

- Abrechnungen, Budgetplanung, Kassaführung

Repräsentation des Fachbereich

gegenüber externer Stakeholder*innen (z.B. AMS, AK, regionale Stakeholder)

Schnittstellen- und Beschwerdemanagement

Qualitätssicherung

Personalverantwortung und -entwicklung:

- Fachliche Anleitung und Sicherstellung einer reibungslosen Arbeitsorganisation
- Teamleitung, Teambildung
- Führen von Mitarbeiter*innengesprächen
- Personalauswahl

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bildung- oder Sozialmanagement, Sozialwirtschaft oder Bildungswissenschaft, Germanistik, Deutsch als Fremd- u. Zweitsprache u.Ä.
- Erfahrung in der Leitung von Projekten im Bildungs- bzw. arbeitsmarktintegrativen Kontext und in der Teamleitung
- Berufserfahrung in Bildungs- sowie arbeitsmarktintegrativen Projekten (auch als Trainer*in bzw. Berater*in von Vorteil)
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Stakeholder*innen von Vorteil
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, Zahlengefühl
- Kenntnisse des Arbeitsrechts und anderer relevanter Rechtsbereiche
- Gender- und Diversitykompetenz
- Mehrsprachigkeit von Vorteil
- Fähigkeit zu systematischem und strategischem Denken und Handeln
- Diplomatie und Verhandlungsgeschick
- Hohes Maß an Selbstreflexion

Das erwartet Sie bei uns:

- Faire und angenehme Zusammenarbeit in einem offenen und kollegialen Team
- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einer engagierten Organisation
- Umfassender Onboardingprozess inkl. Mentoringprogramm
- Gesundheitsangebote, Supervision in der Arbeitszeit
- Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Möglichkeit zur Weiterbildung, Bildungsfreistellung bis zu einer Woche/Jahr
- (Mitarbeiter*innen)-Events
- Möglichkeit zum Home-Office (nach Vereinbarung)

Anstellungsbeginn: 1. April 2024

Arbeitszeit: 20 Wochenstunden (vorläufig befristet bis Jahresende)

Arbeitsort: 1020 Wien

Entlohnung: nach SWÖ-KV (VG 8), mit 5 Jahren Berufserfahrung: € 3.757,98 inkl. Leitungszulage brutto/Vollzeit

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf & Motivationsschreiben) senden Sie bitte bis **10. März 2024** über unsere Website: www.integrationshaus.at/jobs

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und wünschen uns Vielfalt in unseren Teams! Das Integrationshaus steht für Offenheit und Toleranz. Diese Haltung leben wir nach innen wie nach außen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht!