

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine*n:

IT Support Mitarbeiter*in (Teilzeit/20 bis 30 Wst., vorläufig befristet)

Das Integrationshaus ist ein Kompetenzzentrum, das in den Bereichen Unterbringung, Intensivbetreuung, Beratung und Bildung für geflüchtete Menschen sowie Migrant*innen tätig ist. Multiprofessionelle Teams begleiten tagtäglich Menschen, die Schutz, Rat und Hilfe suchen auf ihrem Weg in die Selbständigkeit.

Das bewirken sie bei uns:

Ihre zentrale Aufgabe ist der IT-Support für alle innerbetrieblichen IT-Systeme und Endgeräte. Sie gewährleisten Stabilität und Datensicherheit und entwickeln die IT-Infrastruktur weiter.

Das sind Ihre Kerntätigkeiten:

- 1st Level-Support für IT-Anfragen von Mitarbeiter*innen
- Betreuung Endgeräte, Clouddienste, Netzwerk
- Einkauf, Installation, Reparatur und Entsorgung von Hardware und Software
- Einrichtung neuer Benutzer*innen und Benutzer*innenverwaltung
- Erstellen von Dokumentationen

Das erwartet Sie bei uns:

- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einer engagierten Organisation
- Spannende und komplexe IT-Problemstellungen
- Faire und angenehme Zusammenarbeit in einem offenen und kollegialen Team
- Umfassender Onboardingprozess inkl. Mentoringprogramm
- Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Home-Office nach Vereinbarung
- Gesundheitsangebote, Supervision
- Mitarbeiter*innen-Events: Afterworks, Betriebsausflug, Flüchtlingsball u.v.m.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung
- Fundiertes IT-Grundverständnis sowie fortgeschrittene Windows- und MS365 Administrationskenntnisse
- Kenntnisse von MS-Server- und Cloudsystemen
- Erfahrung im Umgang mit Datenbank-Applikationen
- Hohe Serviceorientierung
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Selbständige strukturierte Arbeitsweise und Durchsetzungsstärke sowie Stressresistenz
- Identifikation mit den Inhalten und Werten des Integrationshauses

Anstellungsbeginn: ab 1. Juni 2024

Arbeitszeit: 20 bis 30 Wochenstunden (nach Vereinbarung), vorläufig befristetes Dienstverhältnis bis 31.12.2024 (mit Option auf Verlängerung)

Arbeitsort: Wien

Entlohnung: nach SWÖ-KV (VG 8), mind. € 3.230,90,- brutto/Vollzeit (bei 3 Jahren Vordienstzeiten)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf & Motivationsschreiben) senden Sie bitte bis **24. Mai 2024** direkt über unsere Website: www.integrationshaus.at/jobs

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und wünschen uns Vielfalt in unseren Teams! Das Integrationshaus steht für Offenheit und Toleranz. Diese Haltung leben wir nach innen wie nach außen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht!