

Der ÖZIV Bundesverband mit seinen neuen Landesorganisationen ist eine der größten österreichweiten Interessenvertretungen für Menschen mit Behinderungen. Wir unterstützen Menschen mit Behinderungen, selbstbestimmt an allen gesellschaftlichen Bereichen teilhaben zu können. Besonderes Augenmerk legen wir auf Barrierefreiheit und Chancengleichheit am Arbeitsmarkt.

**Wir suchen ab JULI 2026 für 20 Wochenstunden eine/n**

## **Qualifizierte:n Mitarbeiter:in im Finanzwesen**

(m/w/d)

Ab April 2027 ist nach einer Einschulungsphase aufgrund einer Pensionierung die Übernahme in eine Vollzeitstelle (37h) geplant (mit Perspektive Controlling- und Finanzleitung).

### **IHRE AUFGABEN**

- In enger Abstimmung mit dem Leiter Finanzen gestalten Sie den Finanzbereich (Rechnungswesen, Budgetierung, Forecast und Liquiditätsplanung) mit Schwerpunkt Förderwesen
- Sie sorgen für ein ordnungsgemäßes modernes Rechnungswesen und steuern die Erstellung der Jahresabschlüsse in enger Abstimmung mit dem Leiter Finanzen und der Geschäftsführung
- Sie tragen wesentlich zum operativen Controlling des ÖZIV Bundesverbandes einschließlich Berichtswesen bei
- Sie bereiten Projektabschlüsse vor und gestalten das Datenmanagement für Reports im Hinblick auf Steuerberater und Fördergeber
- Sie fungieren als kompetente Ansprechperson für interne und externe Stakeholder und arbeiten im Rechnungswesen im Team mit drei operativen Mitarbeiter:innen zusammen
- Nach einer Einarbeitungszeit beraten und unterstützen Sie unsere Projektleitungen österreichweit (Reisetätigkeit)
- Auf Basis von laufend erhobenen Erfahrungswerten entwickeln Sie in enger Abstimmung mit der Leitung Finanzen Controllingtools, Reporting und die Digitalisierung der Prozesse laufend weiter.

### **VORAUSSETZUNG**

- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau oder höher)
- Umfassende Erfahrung im Finanzbereich (mehrjähriger Praxiserfahrung mind. 5 Jahre)
- Ausgeprägte Affinität zu Zahlen, Kostenstrukturen, Buchhaltung und kaufmännische Prozesse
- Souveräner Umgang mit MS Office, insbesondere Excel (z. B. Tabellenkalkulation, Auswertungen und Datenpflege sowie gute Kenntnisse gängiger Buchhaltungssoftware (BMD, NTCS))

- Erfahrung mit der Weiterentwicklung finanzwirtschaftlicher Prozesse im Hinblick auf Digitalisierung, Automatisierung sowie Compliance und interne Richtlinien.
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und sprachliches Ausdrucksvermögen
- Ausgeprägte Kund:innen-Orientierung und Berater:innen-Qualitäten
- Hohe Teamkompetenzen und Bereitschaft zum Einstieg in eine Führungsposition
- Lösungsorientierte und positive Einstellung, Genauigkeit und verlässliche Arbeitsweise, Lernfähigkeit in Verbindung mit Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sie arbeiten ruhig, selbstorganisiert und verantwortungsbewusst, setzen Prioritäten und behalten auch in Spitzenzeiten wie Jahresabschluss, Budgetphasen einen klaren Kopf.

## **WIR BIETEN**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und herausfordernden Umfeld in inklusiven Teams
- Begleitung beim Einstieg durch die Team-Leitung
- Freiraum für Gestaltung und eigene Ideen
- Selbständiges Arbeiten in einem erfahrenen, professionellen Team
- Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich Controlling und Finanzen
- Umfassende Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)
- Ein Organisationsumfeld, welches Inklusion und kollegiale Zusammenarbeit fördert.

Einstufung in SWÖ-KV, Verwendungsgruppe 8 (maximal € 2.189,35 für 20h/Woche). Die Höhe des Gehaltes ist abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten, bis zu 10 Jahren.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine neue Herausforderung suchen, in der Sie Ihr fachliches Wissen sowie Ihre Berufserfahrung optimal einsetzen können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir freuen uns besonders auf Bewerber:innen, die Erfahrung mit einer eigenen Behinderung oder chronischen Erkrankung mitbringen.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Motivationsschreiben ab sofort an unsere Personalabteilung per E-mail: [personal@oeziv.org](mailto:personal@oeziv.org)