



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für

Kund*innenservice Jüdisches Institut für Erwachsenenbildung

im Ausmaß von 7 oder 15 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Verkauf der VHS-Kurse und Veranstaltungen
- ✓ Betreuung der Kund*innen und Kursleiter*innen
- ✓ Abwicklung von Kursbuchungen/Zahlungen und Erstellung der Tagesabschlüsse
- ✓ Information und Beratung von Kund*innen zu den verfügbaren Kursangeboten
- ✓ Bearbeitung von Kund*innenanfragen (persönlich, telefonisch, per Mail)
- ✓ Administrative Tätigkeiten im Rahmen des Verkaufs
- ✓ Unterstützung der Kursorganisation und Kurskontrolle in administrativen Belangen
- ✓ Beschwerde- und Reklamationsmanagement sowie Anbieten kund*innenorientierter Lösungen
- ✓ Unterstützung bei der Sicherstellung eines qualitätsvollen Kursgeschehens vor Ort

Ihr Profil:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung
- ✓ Erfahrung im Kund*innenservice und in der Administration
- ✓ Hebräisch Kenntnisse sowie Interesse an jüdischer Geschichte und Kultur von Vorteil
- ✓ Sicherer Umgang und Erfahrung mit MS Office und Datenbanken
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Professioneller Umgang mit Kund*innen, Kursleiter*innen, Kolleg*innen
- ✓ Team- und Kooperationsfähigkeit
- ✓ Freude an der Arbeit mit Menschen und Kontaktfreudigkeit
- ✓ Konfliktfähigkeit in schwierigen Situationen
- ✓ Belastbarkeit und Stressresistenz
- ✓ Hohe Serviceorientierung und -qualität
- ✓ Fähigkeit den Überblick zu bewahren und Prioritäten zu setzen
- ✓ Bereitschaft zu Wechseldiensten

Wir bieten Ihnen:

- ✔ Wertschätzender Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- ✔ Internes Weiterbildungsangebot, sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/Supervision/Coaching
- ✔ Zahlreiche Benefits wie VHS-Weiterbildungsgutscheine
- ✔ Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr
- ✔ Vergünstigte Kulturangebote
- ✔ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- ✔ Bezahlte Kurzpausen
- ✔ Karfreitag, 24.12., 31.12. arbeitsfrei

Allgemeine Informationen:

- ✔ 7 oder 15 Wochenstunden, vorwiegend nachmittags und abends (Dienstzeiten: 16:30 bis 20:30)
- ✔ Dienstort: Praterstern 1, 1020 Wien
- ✔ Befristeter Dienstvertrag bis 30.06.2027
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 3 Bruttogehalt € 2.744,96 bis € 2.977,15 für 38 Wochenstunden je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (Bitte fügen Sie nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung bei oder bringen Sie sie beim Bewerbungsgespräch mit.)
- ✔ Voraussichtlicher Dienstbeginn: ehestmöglich

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Jetzt für diesen Job bewerben!

Sie finden alle aktuellen Ausschreibungen auch auf unserer Homepage: www.vhs.at/jobs

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialen Status.

Die Wiener Volkshochschulen bieten Bildungsangebote auch für Kinder und Jugendliche. Der Schutz und die Sicherheit der Kinder und Jugendlichen ist eine gemeinsame Verantwortung aller Personen, die für die Wiener Volkshochschulen tätig sind. In den Wiener Volkshochschulen gelten daher Verhaltensrichtlinien zum Kinderschutz, die von allen Mitarbeiter*innen einzuhalten sind.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.