WUK Werkstätten- und Kulturhaus
Währinger Straße 59, 1090 Wien
T: 01-401 21-0
E: **bewerbung@wuk.at**
www.wuk.at/jobs

Stellenausschreibung

Du möchtest dein Know-How aus Theorie und Praxis in Datenmanagement, -auswertungen und in der Unterstützung von Steuerungs-, Koordinations- und Vernetzungsstrukturen beruflich einbringen? Du arbeitest strukturiert und selbstständig an eigenen Aufgaben und genauso gern im Team? Du freust dich darauf, dich sinnstiftend bei der Erstellung einer umfassenden Informationsbasis für mögliche Verbesserungen einzusetzen.

Fachmitarbeiter*in für Datenbankmanagement und Datenanalyse (d,m,w) | ab 1.1.2027 | 30 h/Woche

- 30 Wochenstunden, frühestmöglicher Dienstbeginn: 1.1.2027
- Dienstort: 1030 Wien, Erdbergstraße 52-60 / Stiege 3 / Stock 2 / Top 12

Wir bei der Bundesweiten Koordinierungsstelle AusBildung bis 18 / Ausbildung – Beruf arbeiten als Informationsdrehscheibe an der optimalen Abstimmung und Zusammenarbeit all unserer Kooperationssysteme und Stakeholder der AusBildung bis 18 und im Bereich Ausbildung – Beruf in Österreich. Unser Ziel ist es, ausbildungspflichtigen und ausgrenzungsgefährdeten Jugendlichen sowie Menschen mit Behinderungen/Beeinträchtigungen eine nachhaltige Begleitung in Schule, Ausbildung oder Beruf zu ermöglichen. Ein wesentlicher Aufgabenbereich der BundesKOST ist die Bereitstellung und Weiterentwicklung von bundesweiten Monitoring-Datenbanken sowie die Analyse und Berichtslegung der darin erfassten Daten im Auftrag des Sozialministeriumservice. Nähere Informationen: www.bundeskost.at und www.neba.at.

Dein Wirkungsbereich:

- **Inhaltliche Weiterentwicklung und Datenbankmanagement** der Datenbanken des Sozialministeriumservice im Bereich Ausbildung – Beruf: Konzeption und Testen von Variablen und standardisierten Datenauswertungen; Konzeption/Erstellung von Datenprodukten (z. B. Datasheets); Erstellung von Codebooks, Übersichten, Mustersyntaxen; Abstimmung mit externem Programmierteam
- **Datenauswertung**: Analyse und Aufbereitung der statistischen Daten aus den Datenbanken
- **Unterstützung des Fördergebers** (Sozialministeriumservice) bei der Begleitung und Qualitätssicherung der Angebote im Bereich Ausbildung – Beruf
- **Befragungen/Erhebungen:** Erstellung und Durchführung mit quantitativen sowie mit qualitativen Methoden und anschließender Berichtslegung
- **Netzwerkarbeit** mit relevanten Systempartner*innen (z. B. Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz, Sozialministeriumservice, regionale KOST)
- **Recherche und Erstellung von Übersichten** und Informationsmaterialien
- **Vorträge und Präsentationen** (überwiegend national, aber auch international)
- **Kompetente Unterstützung der Leitung** im operativen Tagesgeschäft sowie bei Koordinationsaufgaben

Dein Profil:

- Abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Studium (z. B. Soziologie, Psychologie, Bildungswissenschaften, Politikwissenschaften)

- Sehr gute Kenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten, in deskriptiver Statistik, Datenauswertung und -interpretation
- Kenntnis über die bundesweite Angebotslandschaft im Bereich Ausbildung bis 18 und Ausbildung – Beruf sowie in der Arbeitsmarkt- und/oder Bildungspolitik von Vorteil
- Sicherer Umgang mit SPSS inklusive Syntax sowie mit qualitativen Forschungsmethoden
- Hohes Maß an strukturierter und eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Freude am Vermitteln komplexer Themen mit Moderations- und Präsentationskompetenz
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (MS Office Anwendungen, v.a. Excel, Outlook, Word und Power Point, Cloud-Systemen) und Bereitschaft zur strukturierten Dokumentation
- Hohes Maß an Gender- und Diversity-Kompetenz
- Identifikation mit den Werten des Leitbilds Bildung und Beratung

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell, Home-Office möglich
- Professioneller, kollegialer Onboarding- und Integrationsprozess
- Möglichkeit zu individueller Fortbildung und Coaching
- Regelmäßiger Austausch im Team
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und offene, feedbackorientierte Kultur
- Humorvolles, kollegiales Betriebsklima mit Teamevents und Feiern
- Sinnstiftende, abwechslungsreiche Aufgaben in einer renommierten NPO

Das WUK bekennt sich zu einer nicht-diskriminierenden Personalpolitik. Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung, nicht-deutscher Erstsprache sowie von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Wir arbeiten daran, möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen.

Das kollektivvertragliche **Monatsbruttogehalt** (SWÖ-KV, VWG 9), beträgt bei **30 Wochenstunden** zwischen € 3.151,46 und € 3.971,51. Für eine exakte Berechnung werden die Vordienstzeiten - bis zu 10 Jahre - berücksichtigt.

Möchtest du an der Gestaltung einer sozial und ökonomisch gerechteren, ökologisch sensibleren und kulturell reicheren Gesellschaft mitarbeiten?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, die du bitte bis **spätestens 15.11.2026** per E-Mail mit dem Betreff **„BundesKOST Fachmitarbeit“** an bewerbung@wuk.at schickst.

Gut zu wissen: Unser **Auswahlprozess startet schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist** – sende uns deine Bewerbung am besten **so bald wie möglich.**

Bewerbungsgespräche laufen **von 16. bis 20.11.2026** (Einladung folgt kurz davor). Passt die Woche nicht? Bitte direkt in der Bewerbung angeben für einen Alternativtermin.

Unsere Datenschutz-Erklärung informiert über den Umgang mit den persönlichen Daten bei einer Bewerbung.

Das WUK als Kunst- und Kulturzentrum sowie als Kompetenzzentrum für Bildung und Beratung bietet jährlich 200.000 Nutzer*innen offenen Raum und begleitet rund 5.000 Menschen im Jahr beim Einstieg in die Arbeitswelt. Im WUK sind außerdem 150 selbstverwaltete Gruppen und Einzelinitiativen organisiert.