



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine:n **NEBA Betriebskontakter:in (w/m/d), 37 Std./Wo, ab sofort**

Über uns:

Wir sind der Verein T.I.W. und setzen im Auftrag des Sozialministeriumservice (SMS) das NEBA Betriebsservice sowie NEBA Arbeitsassistent, Berufsausbildungsassistent und Ausbildungsfit um. Wir gehen davon aus, dass in allen Menschen Potenzial steckt. Dieses Potenzial gilt es zu erkennen, zu fördern und zielgerecht einzusetzen. Seit über 20 Jahren beraten wir Unternehmen im Bereich der Beschäftigung von Jugendlichen mit Assistenzbedarf und Menschen mit Behinderungen.

Ihre Aufgaben als NEBA Betriebskontakter:in

- **Unternehmensberatung:** Individuell maßgeschneiderte Beratung und Service für Unternehmen bei allen Anliegen auf dem Weg zur beruflichen Inklusion durch proaktives Zugehen unter Berücksichtigung betriebs- und personalwirtschaftlicher Rahmenbedingungen. Aufbau nachhaltiger Kooperationen sowie die Pflege bestehender Kontakte. Information über Beschäftigungsbedingungen und Förderungen zur beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen und Jugendliche mit Assistenzbedarf (z. B. Leistungen der NEBA Angebote, Lohnkostenzuschüsse des SMS und AMS).
- **Betriebliche Bedarfsanalyse & Arbeitsplatzsicherung:** Erhebung von Anforderungsprofilen in Unternehmen, Identifikation potenzieller Arbeits- und Ausbildungsplätze sowie Beratung zur barrierefreien Arbeitsplatzgestaltung und technischen Arbeitshilfen. Unterstützung bei der Erstellung inklusiver Stellenausschreibungen und Aufzeigen von Möglichkeiten zur Sicherung bestehender Arbeitsverhältnisse.
- **Matchmaking & Inklusionsbegleitung:** Zusammenführung von geeigneten Klient:innen der Arbeitsassistent mit passenden Betrieben; Begleitung im Recruiting Prozess und Unterstützung während der Einarbeitungsphase.
- **Schnittstellen- & Netzwerkarbeit:** Teilnahme an (Netzwerk-)Veranstaltungen, Messen, udgl. um mit Betrieben in Kontakt zu treten. Vernetzung und Kooperation zw. den regionalen Betriebskontakter:innen, dem NEBA Key Account Management, Arbeitsassistenten, sonstigen NEBA Anbieter:innen und systemrelevanten Akteur:innen (AMS, fit2work, Sozialversicherungsträger, ...)
- **Sensibilisierung & Disability Management:** Durchführung von Informationsgesprächen, Workshops in Unternehmen zur Vermeidung von Vorurteilen und zur Förderung einer inklusiven Unternehmenskultur.
- **Dokumentation & Qualitätssicherung:** Richtlinienkonforme Erfassung der Beratungsleistungen und Dokumentation im NEBA-Dokumentationssystem.

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation & Fachwissen:** Betriebskontakter:innen sollen über eine abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im wirtschaftlichen und/oder sozialen Bereich (mit entsprechender Berufserfahrung im wirtschaftlichen Bereich) verfügen sowie Kenntnisse und Erfahrung in folgenden Bereichen mitbringen:
 - Gute Kenntnisse des österreichischen Arbeitsmarktes, des Behinderteneinstellungsgesetzes (BEinstG) sowie der Förderlandschaft von SMS und AMS. Kenntnisse über Aufbau, Struktur und Rahmenbedingungen der Förderangebote und relevanter rechtlicher Grundlagen im Bereich der

ZVR – 884178284

verein T.I.W. || margaretenstraße 166 / 1 / top 108 || 1050 wien || tel: 01 879 15 56-0
office@verein-tiw.at || www.verein-tiw.at || erste bank IBAN: AT 02 2011 1283 5193 0502,
BIC: GIBAATWWXXX

Beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen und Jugendlichen mit Assistenzbedarf sowie über regionale Strukturen und Zuständigkeiten

- Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen, personalwirtschaftlichen und betriebsorganisatorischen Zusammenhänge. Querschnittswissen über alle wesentlichen betrieblichen Funktionen und Organisationseinheiten.
 - Berufserfahrung im betriebswirtschaftlichen Bereich, im Ausmaß von zumindest 2 Jahren
 - Kommunikationsfähigkeit, Gesprächsführungs- und Präsentationskompetenz, Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten und Eigeninitiative sowie Fähigkeit zu vernetztem Denken und rasche Auffassungsgabe
 - Kenntnisse zu und Erfahrungen mit der Zielgruppe Menschen mit Behinderungen und Jugendliche mit Assistenzbedarf und deren besonderen Anforderungen aufgrund von Behinderungen/Erkrankungen und Assistenzbedarfen.
 - Kenntnisse über Themenkomplex "Inklusion und umfassende Barrierefreiheit" sowie die Gestaltung von barrierefreien Arbeitsplätzen
 - Vertiefte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht und im Förderbereich und arbeitspsychologische Kenntnisse
 - Erfahrungen im Prozess- und/oder Projektmanagement
- **Schlüsselkompetenzen:** Da es sich um eine Einzelposition mit trägerübergreifender Schnittstellenarbeit handelt, suchen wir nach einer Person, die eigenständig arbeitet, vernetzt denkt und einen hohen Grad an Selbstorganisation mitbringt. Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe soziale Kompetenz und Gespür im Umgang mit der Zielgruppe sowie ein professionelles Auftreten gegenüber Unternehmensführungen und HR-Verantwortlichen sind gefordert.
- **Mobilität:** Bereitschaft zu regelmäßigen Außendienst- und Betriebsterminen in der Region.

Unser Angebot

- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der Schnittstelle von Wirtschaft und Sozialbereich mit hoher gesellschaftlicher Wirksamkeit.
- **Arbeitszeiten & Flexibilität:** Gleitzeitmodell, eigenverantwortliche Terminplanung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice).
- **Einarbeitung & Weiterbildung:** Feste interne Ansprechpartnerin. Enger Austausch und Feedbackgespräche in der Einarbeitungsphase, um Rollenklarheit und Schnittstellen optimal einzuspielen. Teambesprechungen mit der Arbeitsassistentin, Jour fixe Termine mit dem Betriebsservice Wien sowie spezifische Fortbildungen.
- **Kollektivvertragliche Entlohnung:** Einstufung nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ) nach anrechenbaren Vordienstzeiten (max. 10 Jahre) Verwendungsgruppe 8 (ab 3.348,90.- brutto).

Bewerbung

Chancengleichheit ist uns wichtig: Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen.

Bewerbung bitte per E-Mail an: handl@verein-tiw.at.

Mag. Alexander Handl - Human Resources

1050 Wien, Margaretenstraße 166/108

www.verein-tiw.at

ZVR – 884178284

verein T.I.W. || margaretenstraße 166 / 1 / top 108 || 1050 wien || tel: 01 879 15 56-0
office@verein-tiw.at || www.verein-tiw.at || erste bank IBAN: AT 02 2011 1283 5193 0502,
BIC: GIBAATWWXXX