

Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Das College 25+ ist ein kostenloses und individuelles Bildungs-, Beratungs- und Begleitungsangebot für geflüchtete Erwachsene ab 25 Jahren. Durch einen bedarfsgerechten und ganzheitlichen Zugang verbessert das College 25+ die individuellen Lebensrealitäten der Teilnehmenden durch die Integration in den Wiener Arbeitsmarkt bzw. in das österreichische (Aus-)Bildungssystem. Gemeinsam schaffen wir Zukunft durch Bildung, Beratung und Arbeit. Mehr Infos unter www.college25plus.at.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für

Teamkoordination College 25+

im Ausmaß von 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- Laterale Mitarbeiter*innenführung eines Teams von circa 16 Unterrichtenden
- Ansprechperson für Unterrichtende bei fachlichen und organisatorischen Fragestellungen
- Sicherstellung des Informationsflusses zwischen Unterrichtenden und Modulleitung
- Mitwirkung an Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des Unterrichts
- Unterstützung bei der Umsetzung pädagogischer und organisatorischer Standards
- Konzeption, Moderation und Dokumentation von regelmäßigen Teambesprechungen
- Durchführung von jährlichen Feedbackgesprächen im Sinne der lateralen Führung
- Mitarbeit bei Recruiting und Einschulung neuer Mitarbeiter*innen
- Einsatzplanung und Vertretungsorganisation
- Erfassung von Weiterbildungsbedarfen und Organisation von Angeboten
- Unterstützung bei der Umsetzung operativer und administrativer Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im pädagogischen oder psychosozialen Bereich
- DaF/DaZ- und/oder Basisbildungsausbildung
- Mehrjährige Unterrichtserfahrung im DaF/DaZ-Bereich
- Leitungserfahrung mit Personalverantwortung von Vorteil
- Hohe soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenz sowie Einfühlungsvermögen
- Projektmanagementerfahrung von Vorteil
- Gender & Diversity Kompetenz oder Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute Selbstorganisation, Genauigkeit sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit zur klaren Informationsweitergabe

- Hohe Organisations-, Problemlösungs- und Kommunikationskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, besonders Outlook, Excel und Word

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einer nicht gewinnorientierten Organisation
- Wertschätzender Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- Einbindung in ein multiprofessionelles Team
- Internes Weiterbildungsangebot, sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/Supervision/Coaching
- Zahlreiche Benefits wie VHS-Weiterbildungsgutscheine
- Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr
- Vergünstigte Kulturangebote
- Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- Bezahlte Kurzpausen
- Karfreitag, 24.12., 31.12. arbeitsfrei
- Möglichkeit zur Gleitzeit und zum mobilen Arbeiten
- Diensthandy, Dienstlaptop

Allgemeine Informationen:

- 38 Wochenstunden
- Dienstort: Pottendorfer Straße 23-25, 1120 Wien
- Befristeter Vertrag bis 31.12.2027 mit Option auf Verlängerung
- Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 5 Bruttogehalt € 3.379,76 bis € 3.802,16 für 38 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen, einschlägige Vordienstzeiten
- Voraussichtlicher Dienstbeginn: ehestmöglich

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Jetzt für diesen Job bewerben!

Sie finden alle aktuellen Ausschreibungen auch auf unserer Homepage: www.vhs.at/jobs

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialen Status.

Die Wiener Volkshochschulen bieten Bildungsangebote auch für Kinder und Jugendliche. Der Schutz und die Sicherheit der Kinder und Jugendlichen ist eine gemeinsame Verantwortung aller Personen, die für die Wiener Volkshochschulen tätig sind. In den Wiener Volkshochschulen gelten daher Verhaltensrichtlinien zum Kinderschutz, die von allen Mitarbeiter*innen einzuhalten sind.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:
Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.